**муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»**

**(МБУОО центр «Диалог»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МБУОО центр «Диалог»  от 15.10.2018 г. № 126-ОД |

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

**в муниципальном бюджетном учреждении, осуществляющим обучение,**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (МБУОО центр «Диалог»)**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников. муниципального образовательного учреждения, осуществляющего обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее - Центр).

1. Работник Центра обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Центра.
3. Работник Центра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление работником руководства Центра осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

1.6. Уведомление оформляется по форме согласно [приложению № 1](file:///\\Dialog2\центр%202\АДМИНИСТР\КОРРУПЦИЯ%20ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ\КОРРУПЦИЯ\Антикоррупция%20Центра\приказы%2018%20г\Приказ-УО-№53-от-28.01.2019-о-противодействии-коррупции.docx#bookmark0) к настоящему Порядку.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

1.9. Директор Центра, рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

1.11. По результатам проверки материалы представляются директору Центра для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

1.12. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Центре в течение трех лет, после чего передаются в архив.

1.13. Администрация Центра обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Директор Центра сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

в МБУОО центр «Диалог»

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О. должность Работника, телефон)

**Уведомление**

№ от

**о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» сообщаю:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата) (подпись)

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(дата) (подпись)

Лист ознакомления с НЛА

**Порядок уведомления в МБУОО центр «Диалог» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. работника | Должность  работника | Дата  ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |