

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ,  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ДИАЛОГ»  
(МБУОО центр «Диалог»)

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
№ 4 от 05.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.09.2019 г. № 109-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении (отделе)**  
**реализации образовательных программ**  
**МБУОО центр «Диалог»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, права и ответственность подразделения – отдела реализации образовательных программ (далее – отдел); правовое положение отдела в структуре муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее – Центр), порядок взаимодействия отдела с иными структурными единицами Центра.

Положение разработано в соответствии со статьей 12, 30 и 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.2. Отдел реализации образовательных программ (далее – отдел) является структурным подразделением Центра.

1.3. Отдел создается в целях ведения образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

1.3. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения (далее – руководитель).

1.4. Назначение и освобождение руководителя производится приказом директора.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Организация и осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Организация контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Ведение учетно-отчетной документации по деятельности отдела.

### **3. Функции отдела**

3.1. Составляет, разрабатывает и модифицирует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе для обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2. Разрабатывает, адаптирует программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Создает специальные образовательные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Изучает запрос обучающихся и (или) родителей (законных представителей) на обучение по программам.

3.5. Структурирует образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями программ (в том числе, создает объединения по направленности программ сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные группы).

3.6. Разрабатывает учебный план и индивидуальные учебные планы на текущий учебный год.

3.7. Изучает опыт реализации дополнительных общеобразовательных программ с обучающимися, испытывающими трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8. Распространяет опыт среди образовательных учреждений по организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Участвует в организации сетевой формы обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Осуществляет контроль результативности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.11. Анализирует результаты деятельности отдела.

3.12. Составляет аналитические отчеты по деятельности отдела.

### **4. Ответственность отдела**

4.1. Несет ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, учебным планом и годовым учебным графиком.

4.2. Отвечает за выполнение договорных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями).

4.3. Несет ответственность за ведение документации в соответствии с требованиями.

4.4. Своевременно проводит оценку результативности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.5. Несет ответственность за соответствие дополнительных общеобразовательных программ требованиям Положения о дополнительной общеобразовательной программе МБУОО центр «Диалог».

4.6. Отвечает за жизнь и здоровье обучающихся в ходе обучения.

4.7. Отвечает за использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Права отдела**

5. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.2. самостоятельно разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы, устанавливать сроки, формы обучения по ним;

5.3. определять устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточного и итогового контроля;

5.4. определять формы проведения занятий;

5.5. направлять обучающегося для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в разных формах (в случае необходимости);

5.6. собирать информацию о состоянии здоровья, социальной адаптированности, уровне освоения общеобразовательной программы и другие сведения.

## **6. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра**

Для выполнения функций и реализации прав обучающихся на психолого-педагогическую и социальную помощь отдел взаимодействует с отделом оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – отдел ППМС помощи):

6.1. Осуществляет прием на обучение по результатам консультативной работы и (или) обследования на психолого-медико-педагогической комиссии, (при наличии).

6.2. Использует данные консультативной, диагностической работы отдела оказания ППМС помощи для организации обучения на основе учета индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (в том числе, составления индивидуального учебного плана при необходимости).

6.3. Направляет обучающихся для получения ППМС помощи (по мере необходимости).

6.4. Информировывает отдел оказания ППМС помощи о ходе и результатах обучения с целью организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (по мере необходимости).

6.5. Учитывает рекомендации отдела оказания ППМС помощи по дальнейшему обучению и необходимости продолжения обучения по дополнительным общеразвивающим программам Центра.

## **7. Изменения**

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем, принимаются педагогическим советом и вносятся на основании приказа директора Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Кислякова Наталья Ильинична

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022