

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ, «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДИАЛОГ» (МБУОО центр «Диалог»)

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
№ 4 от 05.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.09.2019г. №109-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБУОО центр «Диалог»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБУОО центр «Диалог» (далее – Центр).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), образовательной деятельности Центра.
- 1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с органами коллегиального управления Центра.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.
- 1.8. Положение о педагогическом совете является локальным актом и сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения; расторжения трудового договора с руководителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Педагогический совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, деятельности ПМПК (далее – основная деятельность), образовательной и другой дополнительной деятельности, координирует её.
- 2.2. Направления деятельности Педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение стратегий развития Центра;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию основной и дополнительной деятельности, в том числе, образовательного процесса;

- разработка содержания работы по основным и дополнительным направлениям деятельности Центра;
- принятие образовательных программ, программ коррекционно-развивающих занятий и других документов, регламентирующих осуществление основной и образовательной деятельности Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- осуществление контроля своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Центра;
- решение других вопросов основной и дополнительной, в том числе, образовательной деятельности Центра.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Центра;
- рассматривать актуальные вопросы основной и дополнительной деятельности, в том числе, образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования и воспитания детей, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие основную и дополнительную деятельность, образовательный процесс;
- решать вопрос о представлении педагогических работников к различным видам поощрения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения, развития и социальной адаптации детей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, педагогические работники, специалисты службы сопровождения семей Центра, деятельность которых непосредственно связана с основной, дополнительной, в том числе, образовательной деятельностью Центра.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Центра.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания,
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Кислякова Наталья Ильинична

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022