УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУОО центр «Диалог»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кислякова

 15.01.2023 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МБУОО центр «Диалог» на 2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУОО центр «Диалог»

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* повышение уровня антикоррупционной компетентности работников центра;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Центра).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| * 1. Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции
 | постоянно | Москалева Н.Б., ответственный за направление |
| 1.2.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | январь | Кислякова Н.И., директор |
| * 1. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции
 | январь (далее - по мере необходимости) |  |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции  | сентябрь | Москалева Н.Б., ответственный за направление |
| 1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра за 2022 год | март | Приблуда М.В., главный бухгалтер |
| 1.6. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2022 год | апрель | Кислякова Н.И., директор |
| 1.7 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности) | по мере составления отчетности | Кислякова Н.И., директор |
| 1.8. Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции | постоянно | Кислякова Н.И., директор |
| 1.9. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Кислякова Н.И., директор |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.10. Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». ФЗ от 05.04.2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Директор, Заместитель директора по ФЭР |
|  |

 | постоянно | Кислякова Н.И., директор |
| ***2.Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства  | по мере необходимости | Кислякова Н.И., директор |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям | в течение года | Москалева Н.Б., ответственный  |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования | декабрь | Федотова В.И., завхоз |
| 2.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов) | По мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный |
| 2.5. Актуализация работы по оценке коррупционных рисков | ноябрь | Рабочая группа |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей*** |
| 3.1. Обучение вновь принятых сотрудниковЦентра вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере приема | Москалева Н.Б., ответственный |
| 3.2. Периодическое обучение работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1раз в год | Москалева Н.Б., ответственный |
| 3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре | по мере необходимости | Зайцева Т.Н., социальный педагог |
| 3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра | постоянно | Зайцева Т.Н., социальный педагог |
| 3.5. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.) | постоянно | Зайцева Т.Н., социальный педагог |
| 3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный |
| ***4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре | в течение года | Зайцева Т.Н., социальный педагог |
| 4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг. | в течение года | Москалева Н.Б., ответственный |
| 4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования. | апрель  | Жигмитдоржиева Г.В.ответственный за размещение информации на сайте |
| 4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре. | сентябрь | Жигмитдоржиева Г.В.., ответственный за размещение информации на сайте |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный  |
| ***5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра*** |
| 5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции | декабрь | Москалева Н.Б., ответственный  |
| 5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра | Февраль 2024 | Москалева Н.Б., ответственный |