

муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»
(МБУОО центр «Диалог»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 15.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУОО центр «Диалог»
Н.И. Кислякова
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг,
услуг психолого-педагогической и социальной помощи
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Новочеркасска от 26.01.2021 г. № 34 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркасска», Постановлением Администрации города Новочеркасска от 29.09.2023 № 1934 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 34 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркасска» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МБУОО центр «Диалог» (далее - Центр) при оказании платных образовательных услуг, услуг психолого-педагогической и социальной помощи (Далее – платных услуг).

муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» города Новочеркасска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные услуги, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых Центром, и порядок их предоставления определяются Уставом, лицензией и настоящим Положением.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц (на основании договора).
- «Исполнитель» – муниципальное бюджетное, осуществляющее обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог».
- «Потребитель» - физическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги.

1.4. Центр может оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам по основным видам деятельности сверх муниципального задания или за его пределами, а также по тем видам деятельности, которые не являются основными.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Платные услуги предоставляются «Получателю» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение 1).

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с целями деятельности Центра.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Данное Положение является локальным актом Центра, принимается решением педагогического совета Центра, утверждается директором Центра.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБУОО центр «Диалог», расположенном по адресам: г. Новочеркасск, ул. Молодежная, д. 57/8, ул. Комитетская, д. 115/26.

2. Перечень Платных услуг

2.1. Перечень платных услуг на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Центра по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

Перечень оказываемых платных услуг утверждается ежегодно приказом директора Центра.

2.2. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

3.2. Исполнитель заключает договор с Заказчиком в письменной форме, содержащий следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Получателя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Получателя;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) в случае заключения договора на обучение по дополнительной образовательной программе:
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - направленность дополнительной образовательной программы,
 - сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).
- к) в случае заключения договора на проведение психолого-педагогической и социальной помощи:

- направленность психолого-педагогической и социальной помощи,
 - наименование вида работ (платной услуги),
 - сроки проведения указанного вида работ;
 - л) порядок изменения и расторжения договора;
 - м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
 - п) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- 3.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение 2,3).

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основании Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, согласовывается тарифной комиссией Администрации города Новочеркаска (далее – Комиссия), после чего утверждается приказом директора на основании решения Комиссии.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата платных услуг производится путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке:

4.3.1. за предоставление образовательных услуг до 10 числа текущего месяца;

4.3.2. за предоставление психолого-педагогических и социальных услуг предварительно до начала оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

5. Заключительный раздел

5.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет Управление образования.

5.2. Деятельность Центра по оказанию платных услуг может быть приостановлена Управлением образования, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета. Управление образования вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.5. Центр обязан ежемесячно формировать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, предоставлять его в финансовый отдел Управления образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729921

Владелец Кислякова Наталья Ильинична

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025