Приложение к приказу

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МБУОО центр «Диалог» на 2024 год**

**Цель:** создание условий, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУОО центр «Диалог»

**Задачи:**

**-** формирование у работников нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

* разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУОО центр «Диалог».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| 1 | 2 | | 3 |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| * 1. Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции на 2024 год | январь | | Москалева Н.Б., ответственный за работу по профилактике коррупции |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | | Кислякова Н.И., директор |
| * 1. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции | Январь-февраль  (далее - по мере необходимости) | | Москалева Н.Б., ответственный за работу по профилактике коррупции. |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | декабрь | | Москалева Н.Б., ответственный за работу по профилактике коррупции. |
| 1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра за 2023 год | март | | Приблуда М.В., главный бухгалтер |
| 1.6. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2023 год | апрель | | Кислякова Н.И., директор |
| 1.7 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности) | по мере составления отчетности | | Кислякова Н.И., директор |
| 1.8. Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции в части законности приема заявлений и оказания консультативной помощи обратившимся | сентябрь | | Кислякова Н.И., директор |
| 1.9. Осуществление контроля за целевым использованием  бюджетных средств | 1 раз в полугодие | | Кислякова Н.И., директор |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.10. Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». ФЗ от 05.04.2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Директор, Заместитель директора по ФЭР | |  | | | | 1 раз в год  (декабрь) | | Кислякова Н.И., директор |
| ***2.Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства | по мере необходимости | Кислякова Н.И., директор | |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников, в том числе, молодых специалистов, с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям | По мере приема на работу | Москалева Н.Б., ответственный | |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования | декабрь | Федотова В.И., заместитель директора по АХР | |
| 2.4. Решение вопросов по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов  в учреждении | По мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей*** | | | |
| 3.1. Обучение вновь принятых сотрудников Центра, в том числе, молодых специалистов. вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере  приема | Москалева Н.Б., ответственный | |
| 3.2. Периодическое обучение работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1раз в год | Москалева Н.Б., ответственный | |
| 3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре | по мере необходимости | Зайцева Т.Н., делопроизводитель | |
| 3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра | постоянно | Салтыкова Х.А., социальный педагог, член комиссии | |
| 3.5. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.) | постоянно | Салтыкова Х.А., социальный педагог, член комиссии | |
| 3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный | |
| ***4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре | в течение года | Зайцева Т.Н., социальный педагог | |
| 4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг. | в течение года | Москалева Н.Б., ответственный | |
| 4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования. | апрель | Москалева Н.Б., ответственный;  Жигмитдоржиева Г.В.  ответственный за размещение информации на сайте | |
| ;4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре. | сентябрь | Москалева Н.Б., ответственный; Жигмитдоржиева  Г.В.., ответственный за размещение информации на сайте | |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный | |
| ***5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра*** | | | |
| 5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции | декабрь | Москалева Н.Б., ответственный | |
| 5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра | Февраль 2024 | Москалева Н.Б., ответственный;  Жигмитдоржиева  Г.В.., ответственный за размещение информации на сайте | |