УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУОО центр «Диалог»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кислякова

15.01.2025 г.

**ОТЧЕТ**

**ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МБУОО центр «Диалог» за 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Информация**  **об**  **исполнении** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| * 1. Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции | январь | Кислякова Н.И. | Издан приказ от 12.01.2023 №09-ОД |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | январь, по мере выхода документов | Кислякова Н.И., директор | Проведен мониторинг Федеральных документов в области противодействия коррупции |
| * 1. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции | январь  (далее - по мере необходимости) | Москалева Н.И. | Проведен контроль соответствия локальных актов требованиям. Утверждены: Положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции;  Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | сентябрь | Москалева Н.Б., ответственный | Рассмотрены, обозначены сложности |
| 1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра за 2023 год | март | Приблуда М.В., главный бухгалтер | Отчет размещен на сайте |
| 1.6. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2023 год | апрель | Кислякова Н.И., директор | Отчет размещен на сайте в установленные сроки |
| 1.7 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности) | по мере составления отчетности | Кислякова Н.И., директор | Проведен ежеквартально. Документирование соответствует требованиям |
| 1.8. Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции | постоянно | Кислякова Н.И., директор | Осуществлен контроль получения заявлений и организации консультативной работы. |
| 1.9. Осуществление контроля за целевым  использованием бюджетных средств | декабрь | Кислякова Н.И., директор | Бюджетные средства использованы в полном объеме по целевому назначению |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.10. Осуществление контроля за соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». Федерального закона от 05.04.2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Директор, Заместитель директора по ФЭР | |  | | | | постоянно | Кислякова Н.И., директор | Нарушений не выявлено. Закупки осуществлены в соответствии с 44-ФЗ. |
| ***2.Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства | по мере необходимости | Кислякова Н.И., директор | Проведен контроль правильности заключения трудовых договоров, наличие дополнительных соглашений. |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям | в течение года | Москалева Н.Б., ответствен  ный | Ознакомлены в ходе вводного и первичного инструктажа |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования | декабрь | Федотова В.И., заместитель директора по АХР | Проведена инвентаризация, составлены акты |
| 2.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов  в учреждении | По мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный | Конфликт интересов не выявлен. Уведомления не поступали. |
| 2.5. Актуализация работы по оценке коррупционных рисков | ноябрь | Комиссия по противодействию коррупции | Проведено заседание комиссии, поставлены задачи:  Рассмотреть возможность использования декларации конфликта интересов для работников Центра. |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей*** | | | |
| 3.1. Обучение вновь принятых сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере  приема | Москалева Н.Б., ответственный | Обучены вновь принятые сотрудники |
| 3.2. Периодическое обучение работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1раз в год | Москалева Н.Б., ответственный | Проведено обучение |
| 3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре | по мере необходимости | Зайцева Т.Н., социальный педагог | Ознакомлены с локальными актами |
| 3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра | постоянно | Зайцева Т.Н., социальный педагог | Оформлен стенд Поставлена задача расширения информации для контингента Центра |
| 3.5. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.) | постоянно | Зайцева Т.Н., социальный педагог | Информация соответствует данным об организациях |
| 3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответственный | Проведено две консультации с работниками по их обращению |
| ***4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре | в течение года | Зайцева Т.Н., социальный педагог | Ознакомлены по мере обращения с алгоритмом получения помощи в отделе оказания психолого-педагогической помощи. Задача: обновления печатной информации о Центре (буклет) |
| 4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг. | в течение года | Москалева Н.Б., зам. директора по ОМР, ответственный | Пересмотрен алгоритм изучения мнения родителей. |
| 4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования. | апрель | Жигмитдоржиева Г.В.  ответственный за размещение информации на сайте | размещен |
| 4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре. | сентябрь | Жигмитдоржиева Г.В.., ответственный за размещение информации на сайте | Размещены обновленные локальные акты.  Задача: размещение отчета за 2023 год. |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере необходимости | Москалева Н.Б., ответствен  ный | Не поступало |
| ***5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра*** | | | |
| 5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции | декабрь | Москалева Н.Б., ответствен  ный | выполнено |
| 5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра | Февраль 2024 | Москалева Н.Б., ответствен  ный | выполнено |