

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУОО центр «Диалог»
 Н.И. Кислякова
 15.01/2025 г.

**ОТЧЕТ
 ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 МБУОО центр «Диалог» за 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
1	2	3	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	январь	Кислякова Н.И.	Издан приказ от 12.01.2023 №09-ОД
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь, по мере выхода документов	Кислякова Н.И., директор	Проведен мониторинг Федеральных документов в области противодействия коррупции
1.3. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	январь (далее - по мере необходимости)	Москалева Н.И.	Проведен контроль соответствия локальных актов требованиям. Утверждены: Положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции; Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	сентябрь	Москалева Н.Б., ответственный	Рассмотрены, обозначены сложности
1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной	март	Приблуда М.В., главный	Отчет размещен на

деятельности Центра за 2023 год		бухгалтер	сайте
1.6. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2023 год	апрель	Кислякова Н.И., директор	Отчет размещен на сайте в установленные сроки
1.7 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности)	по мере составления отчетности	Кислякова Н.И., директор	Проведен ежеквартально. Документирование соответствует требованиям
1.8. Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции	постоянно	Кислякова Н.И., директор	Осуществлен контроль получения заявлений и организации консультативной работы.
1.9. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	декабрь	Кислякова Н.И., директор	Бюджетные средства использованы в полном объеме по целевому назначению
1.10. Осуществление контроля за соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Кислякова Н.И., директор	Директор, Заместитель директора по Ф Нарушений не выявлено. Закупки осуществлены в соответствии с 44-ФЗ.
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции			
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства	по мере необходимости	Кислякова Н.И., директор	Проведен контроль правильности заключения трудовых договоров, наличие дополнительных соглашений.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям	в течение года	Москалева Н.Б., ответственный	Ознакомлены в ходе вводного и первичного инструктажа
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования	декабрь	Федотова В.И., заместитель директора по АХР	Проведена инвентаризация, составлены акты

2.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	По мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Конфликт интересов не выявлен. Уведомления не поступали.
2.5. Актуализация работы по оценке коррупционных рисков	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено заседание комиссии, поставлены задачи: Рассмотреть возможность использования декларации конфликта интересов для работников Центра.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
3.1. Обучение вновь принятых сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере приема	Москалева Н.Б., ответственный	Обучены вновь принятые сотрудники
3.2. Периодическое обучение работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Москалева Н.Б., ответственный	Проведено обучение
3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	по мере необходимости	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Ознакомлены с локальными актами
3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра	постоянно	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Оформлен стенд Поставлена задача расширения информации для контингента Центра
3.5. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.)	постоянно	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Информация соответствует данным об организациях
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Проведено две консультации с работниками по их обращению
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре	в течение года	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Ознакомлены по мере обращения с алгоритмом

			получения помощи в отделе оказания психолого-педагогической помощи. Задача: обновления печатной информации о Центре (буклет)
4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг.	в течение года	Москалева Н.Б., зам. директора по ОМР, ответственный	Пересмотрен алгоритм изучения мнения родителей.
4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования.	апрель	Жигмитдоржиева Г.В. ответственный за размещение информации на сайте	размещен
4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре.	сентябрь	Жигмитдоржиева Г.В., ответственный за размещение информации на сайте	Размещены обновленные локальные акты. Задача: размещение отчета за 2023 год.
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Не поступало
5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра			
5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции	декабрь	Москалева Н.Б., ответственный	выполнено
5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра	Февраль 2024	Москалева Н.Б., ответственный	выполнено