

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУОО центр «Диалог»
Н.И. Кислякова
15.01.2024 г.



**ОТЧЕТ
ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБУОО центр «Диалог» за 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
1	2	3	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	январь	Кислякова Н.И.	Издан приказ от 12.01.2023 №09-ОД
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь, по мере выхода документов	Кислякова Н.И., директор	Проведен мониторинг Федеральных документов в области противодействия коррупции
1.3. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	январь (далее - по мере необходимости)	Москалева Н.И.	Проведен контроль соответствия локальных актов требованиям. Утверждены: Положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции; Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	сентябрь	Москалева Н.Б., ответственный	Рассмотрены, обозначены сложности
1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной	март	Приблуда М.В., главный	Отчет размещен на

деятельности Центра за 2023 год			бухгалтер	сайте
1.6.	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2023 год	апрель	Кислякова Н.И., директор	Отчет размещен на сайте в установленные сроки
1.7	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности)	по мере составления отчетности	Кислякова Н.И., директор	Проведен ежеквартально. Документирование соответствует требованиям
1.8.	Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции	постоянно	Кислякова Н.И., директор	Осуществлен контроль правил оказания ПП помощи. Нарушений нет
1.9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	декабрь	Кислякова Н.И., директор	Бюджетные средства использованы в полном объеме по целевому назначению
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Кислякова Н.И., директор	Директор, Заместитель директора по Ф Нарушений не выявлено. Закупки осуществлены в соответствии с 44-ФЗ.
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства	по мере необходимости	Кислякова Н.И., директор	Проведен контроль правильности заключения трудовых договоров, наличие дополнительных соглашений.
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям	в течение года	Москалева Н.Б., ответственный	Ознакомлены в ходе вводного и первичного инструктажа
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования	декабрь	Федотова В.И., заместитель директора по АХР	Проведена инвентаризация, составлены акты
2.4.	Оказание содействия в	По мере	Москалева Н.Б.,	Конфликт

предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	необходимость и	ответственный	интересов не выявлен. Уведомления не поступали.
2.5. Актуализация работы по оценке коррупционных рисков	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено заседание комиссии, поставлены задачи: Рассмотреть возможность использования декларации конфликта интересов для работников Центра.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
3.1. Обучение вновь принятых сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере приема	Москалева Н.Б., ответственный	Обучены вновь принятые сотрудники
3.2. Периодическое обучение работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Москалева Н.Б., ответственный	Проведено обучение
3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	по мере необходимости	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Ознакомлены с локальными актами
3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра	постоянно	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Оформлен стенд Поставлена задача расширения информации для контингента Центра
3.5. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.)	постоянно	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Информация соответствует данным об организациях
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Проведено две консультации с работниками по их обращению
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре	в течение года	Зайцева Т.Н., социальный педагог	Ознакомлены по мере обращения с алгоритмом получения

				помощи в отделе оказания психолого-педагогической помощи. Задача: обновления печатной информации о Центре (буклет)
4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг.	в течение года	Москалева Н.Б., зам. директора по ОМР, ответственный	Пересмотрен алгоритм изучения мнения родителей.	
4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования.	апрель	Жигмитдоржиева Г.В. ответственный за размещение информации на сайте	размещен	
4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре.	сентябрь	Жигмитдоржиева Г.В., ответственный за размещение информации на сайте	Размещены обновленные локальные акты. Задача: размещение отчета за 2023 год.	
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Не поступало	
5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра				
5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции	декабрь	Москалева Н.Б., ответственный	выполнено	
5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра	Февраль 2024	Москалева Н.Б., ответственный	выполнено	