

**муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»
(МБУОО центр «Диалог»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУОО центр «Диалог»
от 22.01.2025 г. № 17-ОД

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
**муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»
(МБУОО центр «Диалог»)
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении, осуществляющем обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее – Центр) в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с использованием методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. В соответствии с ч.2. ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Центре, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.4. Документы Центра, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики центра

Целью антикоррупционной политики является предупреждение коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;

- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной политики центра

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации.

- Принцип личного примера руководства Центра.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Образовательной организации, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Область применения политики и лица, попадающие под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Политика может распространяться на другие физические и (или) юридические лица, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в частности, по вопросам выдачи

заклучений, рекомендаций для целей деятельности органов здравоохранения, образования и правосудия.

5.3. Условия и обстоятельства, возникающие в ситуациях, указанных в п.5.2., должны закрепляться в договорах, заключаемых Центром с физическими и (или) юридическими лицами.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственный за противодействие коррупции назначается директором.

6.2. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по организационно-методической работе (ОМР).

6.3. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по (ОМР), ответственного в сфере противодействия коррупции, включают в себя:

- разработку локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществление мероприятий по ознакомлению всех работников Центра с содержанием антикоррупционной политики и других антикоррупционных локальных актов;

- обеспечение беспрепятственного доступа работников к тексту политики и других антикоррупционных локальных актов;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Центра;

- организация пересмотра политики и других антикоррупционных локальных актов при необходимости.

7. Определение и закрепление обязанностей работников центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Центра и специальными, устанавливаемыми для отдельных категорий работников Центра.

7.2. Общими обязанностями, связанными с предупреждением и противодействием коррупции, являются следующие действия:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих работников Центра:

- руководства Центра;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль.

7.4. Специальные обязанности отдельных работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются приказом по учреждению и на основании решения заседания Комиссии по противодействию коррупции.

7.5. Директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.6. Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Центра.

7.7. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре директор Центра вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ.

8. Ответственность юридических и физических лиц

8.1. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

8.2. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

8.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

9. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, порядок их исполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений (разработка локальных нормативных актов. Издание новых редакций нормативных актов по мере необходимости)	Наличие кодекса этики и служебного поведения работников Центра, актуализация локального акта по мере необходимости
	Наличие положения о конфликте интересов работников, актуализация локального акта по мере необходимости
	Наличие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, актуализация локального акта по мере необходимости
	Наличие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, актуализация локального акта по мере необходимости
	Наличие в договорах, связанных с деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки
	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год

	Наличие антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (при принятии работодателем соответствующего решения)
Применение специальных антикоррупционных процедур	Процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Процедуры информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре
	Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции (ежегодно)
	Организация пересмотра политики и других антикоррупционных локальных актов при необходимости

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Данный локальный акт может быть пересмотрен, в него могут быть снесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства РФ, организационно-правовой формы организации, возникновения сомнений в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.