

			<p>(приказ от 22.01.2025 № 17-ОД); пересмотрена методика определения коррупционных рисков и перечня коррупционно-опасных должностей Центра; определен актуальный перечень коррупционно опасных должностей;</p> <p>разработаны:</p> <p>Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; (Приложение № 3 к приказу от 22.01.2025 № 17-ОД)</p> <p>Порядок информирования о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1 к приказу от 10.01.2025 г. № 10-ОД)</p> <p>Порядок оценки коррупционных рисков (Приложение 2 к приказу от 09.01.2025 № 10-ОД)</p>
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	сентябрь	Москалева Н.Б., ответственный	Рассмотрены вопросы соответствия локальных актов и их наличие нормативным документам, отработан перечень необходимых локальных актов Центра, внесены изменения в Антикоррупционную политику в раздел 9; приняты решения по обучению сотрудников.
1.5. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра за 2025 год	по мере подписания отчета (не позже 30.01.2026 г.).	Приблуда М.В., главный бухгалтер	Задача: разместить в соответствии со сроками размещения
1.6. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2025 год	до 1 апреля 2026 г.	Кислякова Н.И., директор	Задача на 2026 год: разместить отчет о самообследовании на сайте
1.7. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности)	по мере составления отчетности	Кислякова Н.И., директор	Проведен ежеквартально. Документирование соответствует требованиям
1.8. Проверка правил осуществления основной деятельности с точки зрения	постоянно	Кислякова Н.И., директор	Осуществлен контроль получения заявлений и организации работы отделов

профилактики и предупреждения коррупции			центра (соблюдение сроков оказания услуг, объективности данных, заключений в соответствии с результатами обследования).
1.9. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	декабрь	Кислякова Н.И., директор	Бюджетные средства использованы в полном объеме по целевому назначению
1.10. Осуществление контроля за соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	декабрь	Кислякова Н.И., директор	Нарушений не выявлено. Закупки осуществлены в соответствии с 44-ФЗ.
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции			
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства	по мере необходимости	Кислякова Н.И., директор	Проведен контроль правильности заключения трудовых договоров, наличия в них антикоррупционной оговорки, наличие дополнительных соглашений. Задача: составить дополнительные соглашения с включением антикоррупционной оговорки, провести ознакомление сотрудников
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Центра по антикоррупционным мероприятиям	в течение года	Москалева Н.Б., ответственный	Ознакомлены с локальными актами в ходе вводного и первичного инструктажа
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка его эффективности использования	декабрь	Федотова В.И., заместитель директора по АХР	Проведена инвентаризация, составлена инвентаризационная опись от 15.12.2015
2.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Конфликт интересов не выявлен. Уведомления не поступали.
2.5. Актуализация работы по оценке коррупционных рисков	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено заседание комиссии, поставлены задачи: отработать методику определения коррупционно-опасных

			должностей. Утвержден перечень коррупционно-опасных должностей на текущий год.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
3.1. Периодическое обучение работников Центра, членов комиссий и ответственных по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в 3 года	Москалева Н.Б., ответственный	Проведено обучение трех членов комиссии (декабрь 2025 г.)
3.2. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Ознакомлены с локальными актами
3.3. Контроль и обновление информации на стенде Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.)	постоянно	Москалева Н.Б., ответственный	Стенд обновлен
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Проведены консультации по вопросам организации антикоррупционной деятельности в работе социального педагога
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре	в течение года	Чухраева О.И., социальный педагог ТПМПК Зайцева Т.Н., ответственный за ведение записи обращений в Центр	Ознакомлены по мере обращения с алгоритмом получения помощи в ТПМПК, отделе оказания психолого-педагогической помощи. Обновлена печатная информация о Центре (буклет)

4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг.	в течение года	Москалева Н.Б., зам. директора по ОМР, ответственный	Требует доработки
4.3. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета о проведении самообследования.	в течение пяти дней со дня утверждения отчета. (не позже конца января 2026)	Жигмитдоржиева Г.В. Ответственный за размещение информации на сайте	Задача: разместить отчеты в соответствии со сроками
4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре.	в течение 2025 года (не позже 30 января 2026 г.)	Жигмитдоржиева Г.В., ответственный за размещение информации на сайте	Размещены обновленные локальные акты. Задача: размещение отчета за 2025 год, плана на 2026 год.
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный	Не поступало
5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра			
5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции	февраль 2026	Москалева Н.Б., ответственный	Выполнено, обозначены проблемы и задачи на следующий год
5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра	январь-февраль, другие – апрель 2026	Москалева Н.Б., ответственный	Выполнено частично, задача: размещение в апреле.