

муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»
(МБУОО центр «Диалог»)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 12.01.2026 г. № 05-ОД

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБУОО центр «Диалог» на 2026 год



Цель: создание условий, направленных на эффективную профилактику коррупции в
МБУОО центр «Диалог»

Задачи:

- содействие правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и граждан, включенным в контингент центра;
- выполнение работниками Центра требований по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Центра).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Планирование антикоррупционной деятельности и организация работы по противодействию коррупции на текущий год	январь	Москалева Н.Б., ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2. Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года, по мере выхода документов	Кислякова Н.И., директор
1.3. Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	январь (далее - по мере необходимости)	Кислякова Н.И., директор
1.4. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра за 2025 год	по мере утверждения отчетности (не позже 30.01.2026г.)	Приблуда М.В., главный бухгалтер
1.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Центра за 2025 год	апрель	Москалева Н.Б., заместитель директора по ОМР
1.6. Проверка правил оказания дополнительных платных услуг.	декабрь	Кислякова Н.И., директор

1	2	3
1.7. Контроль законности арендных отношений.	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	по итогам года	Комиссия по противодействию коррупции
1.9. Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ от 18.07.2011 г. № 233 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере осуществления закупок	Директор, Комиссия директора по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства с включение антикоррупционной оговорки	по мере необходимости	Кислякова Н.И., директор
2.2. Ознакомление вновь принятых работников, в том числе молодых специалистов, с нормативной базой Центра по антикоррупционной политике	в течение года	Москалева Н.Б., ответственный
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра, оценка эффективности его использования	декабрь	Федотова В.И., завхоз
2.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей		
3.1. Обучение вновь принятых сотрудников Центра, в том числе молодых специалистов, по вопросам профилактики и противодействия коррупции и периодическое обучение сотрудников (по мере необходимости)	по мере приема	Москалева Н.Б., заместитель директора по ОМР, ответственный
3.2. Периодическое обучение ответственных за направление и членов комиссии Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции (по мере необходимости)	1 раз в 3 года	Москалева Н.Б., ответственный
3.3. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	по мере приема на работу и издания локальных актов	Зайцева Т.Н., делопроизводитель
3.4. Обеспечение наличия в Центре информации для родителей по вопросам антикоррупционной деятельности Центра	постоянно	Москалева Н.Б., педагог-психолог

1	2	3
3.5. Контроль и обновление информации на стенде и сайте Центра об органах и организациях, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией (администрация города, прокуратура, отделы полиции и др.)	постоянно	Москалева Н.Б., педагог-психолог
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей, участников работы Центра, по вопросам деятельности Центра		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания помощи в Центре	в течение года	Зайцева Т.Н., делопроизводитель
4.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) детей – участников работы Центра, с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых муниципальных услуг (разработка методики изучения)	январь-февраль	Майборода Н.М.
4.3. Подготовка и размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра.	по мере утверждения отчета (не позже 30 января 2026 г.)	Приблуда М.В., главный бухгалтер, Москалева Н.Б., заместитель директора по ОМР Жигмитдоржиева Г.В. ответственный за размещение информации на сайте
4.4. Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Центре, методических материалов.	по мере поступления информации	Москалева Н.Б., заместитель директора по ОМР; Жигмитдоржиева Г.В., ответственный за размещение информации на сайте
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере необходимости	Москалева Н.Б., ответственный
5. Оценка результатов антикоррупционной работы центра		
5.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции	декабрь 2026	Москалева Н.Б., ответственный
5.2. Подготовка отчетных материалов и размещение их на сайте центра	январь 2027	Москалева Н.Б., ответственный