

муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог»
(МБУОО центр «Диалог»)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУОО центр «Диалог»
от 09.01.2025 г. № 10-ОД

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков
в деятельности МБУОО центр «Диалог»



1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУОО центр «Диалог» (далее – Центр) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1 деятельность Центра представляется в виде отдельных процессов;

2.1.2 для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Центре, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений.

2.1.4 на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Центра - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5 формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6 разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков представлены коррупционные риски по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности, с учетом специфики деятельности Центра.

№ п/п	Коррупционные риски	Описание зоны коррупционного риска	Ответственные лица	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	2	3	4	5
1.	Организация уставной деятельности Центра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупциогенных факторов в локальных актах	Директор, заместители директора (ответственный по охране труда), делопроизводитель (ответственный за кадровое делопроизводство)	низкая

1	2	3	4	5
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных органов и различных организаций, за исключением символических знаков внимания и протокольных мероприятий	Работники Центра, уполномоченные представлять интересы Центра (директор, заместители директора)	низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заместитель директора по АХР	низкая
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетной документации, справках граждан, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, делопроизводитель (ответственный за кадровое делопроизводство)	высокая
7.	Оплата труда	Оплата труда в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Директор, главный бухгалтер	низкая

1	2	3	4	5
8.	Работа со служебной информацией, документами	Использование служебной информации в личных целях, разглашение информации.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, делопроизводитель (ответственный за кадровое делопроизводство)	высокая
9.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора, делопроизводитель (ответственный за кадровое делопроизводство)	низкая

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.