МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ,
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ДИАЛОГ»
(МБУОО центр «Диалог»)

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
№ 4 от 25.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.01.2026 № 05-ОД

Положение
о структурном подразделении (отделе)
оказания психолого-педагогической и
социальной помощи МБУОО центр «Диалог»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, права и ответственность подразделения – отдела оказания психолого-педагогической и социальной помощи (далее – отдел); правовое положение отдела в структуре муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог» (далее – Центр), порядок взаимодействия отдела с иными структурными единицами Центра.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 8 августа 2024г. №315-ФЗ; Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической. медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом Минобразования Ростовской области от 01.09.2025 №195, Уставом Центра.

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра.

1.3. Отдел создается в целях оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также содействие в оказании медицинской помощи (в случае необходимости).

1.4. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения (далее - руководитель).

1.5. Назначение и освобождение руководителя отдела производится

приказом директора.

2. Основные задачи отдела

2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления в виде:

1) психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

3) логопедической помощи обучающимся.

2.2. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями в различных формах и видах деятельности по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Ведение совместной деятельности с органами и учреждениями системы профилактики в целях организации межведомственного подхода в оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.4. Участие в организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сетевой форме взаимодействия с образовательными учреждениями.

2.5. Направление детей в учреждения здравоохранения в случае выявления необходимости медицинского обследования и лечения.

2.6. Внедрение современных подходов в психолого-педагогической работе.

2.7. Обеспечение возможности профессионального совершенствования работников отдела.

2.8. Анализ результативности и планирование работы отдела.

3. Функции отдела

3.1. Психолого-педагогическое консультирование лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2. Психолого-педагогическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Психолого-педагогическая диагностика интеллектуально-личностных особенностей лиц, указанных в п.2.1. настоящего Положения, с целью определения направленности психолого-педагогической и социальной помощи.

3.4. Психолого-педагогическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. Организация контроля деятельности отдела.

3.6. Ведение учетно-отчетной документации по деятельности отдела.

4. Ответственность отдела

4.1. Несет ответственность за реализацию качественных подходов, методов и форм оказания помощи детям, родителям, педагогам.

4.2. Отвечает за выполнение договорных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями).

4.3. Несет ответственность за ведение документации в соответствии с требованиями.

4.4. Своевременно проводит оценку результативности проводимой работы.

4.5. Несет ответственность за соответствие деятельности отдела уставным требованиям.

4.6. Отвечает за жизнь и здоровье обучающихся в ходе работы с ними.

4.7. Отвечает за использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Права отдела

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.2. самостоятельно подбирать методы и формы работы с детьми, родителями, педагогами, устанавливать сроки работы;

5.3. заключать договоры с родителями, образовательными учреждениями; по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации;

5.4. направлять обучающегося для получения медицинской и социальной помощи в учреждения медицинской и социальной направленности;

5.5. собирать информацию о состоянии здоровья, социальной адаптированности, уровне освоения общеобразовательной программы и другие сведения о ребенке, необходимые для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ребенку;

5.6. взаимодействовать с экспертно-диагностическим отделом центра.

6. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует с отделом ТПМПК, службой социального сопровождения Центра.

6.2. Прием на коррекционно-развивающие, компенсирующие и логопедические занятия отдела оказания ППМС помощи осуществляется по результатам консультативной и диагностической работы и (или) обследования на психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Служба социального сопровождения направляет ребенка и родителей (в случае необходимости) из семьи, состоящей на учете, в отдел оказания ППМС помощи.

6.4. Диагностика, необходимая для проведения консультирования или реализации коррекционно-развивающей работы, проводится специалистом отдела оказания ППМС помощи.

6.4. По результатам консультативной, коррекционно-развивающей работы отдел оказания ППМС помощи направляет детей и обучающихся в ТПМПК для подтверждения обучающемуся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (при необходимости).

7. Изменения

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем отдела, принимаются педагогическим советом и вносятся на основании приказа директора Центра.