МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ, «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДИАЛОГ»
(МБУОО центр «Диалог»)

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
№ 4 от 25.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 12.01.2026 г.
№ 05-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (отделе) методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Отдел методического обеспечения образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУОО центр «Диалог» (далее – Центр)

1.2. Работа Отдела строится в соответствии с муниципальным заданием, МБУОО центр «Диалог», утвержденным Управлением образования Администрации города Новочеркасска на календарный год.

1.3. Деятельность Отдела строится с учетом Конституции Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Новочеркасска, уставом Центра, настоящим Положением об Отделе, локальными нормативными актами Центра.

1.4. Ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций несет директор Центра (руководитель Отдела при наличии).

2. Основные направления деятельности Отдела

2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.1. помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

- в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

- в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.2. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с основными направлениями деятельности Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включая адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.2. Методическое сопровождение при выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации социальной адаптации, а также в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Разработка методических рекомендаций для педагогов, специалистов образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам предоставления ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования: конференций, семинаров, семинаров-практикумов для специалистов, оказывающих услуги по предоставлению ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, конкурсов по направлению деятельности, совещаний, форумов, заседаний методических сессий.

3.5. Проведение мониторингов по вопросам эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, детям,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.6. Методическое и информационное обеспечение оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7. Оказание содействия образовательным организациям в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

3.8. Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики правонарушений по вопросам оказания комплексной психолого-педагогической, социальной и юридической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.9. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

3.10. Методическое и информационное обеспечение оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.11. Подготовка и размещение на официальном сайте Центра информационно-методических материалов в соответствии с основными направлениями деятельности Отдела.

3.12. Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов Отдела.

4. Полномочия работников Отдела

Работники Отдела для осуществления своих основных функций и задач вправе:

4.1. Вносить руководству Центра предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Отдела.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Центра информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Центра к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов;

4.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель Центра (руководитель отдела при наличии).

5.2. Работники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. Начальник Отдела и другие работники Отдела несут персональную ответственность: за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины; за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации; за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.